

## Wichtige Informationen über die Teilnahme an der Schulbuch- und Medienausleihe und Zahlung des Leihentgeltes



Erfolgt an dem OSV **Gersheim/Blieskastel** die Teilnahme an der Schulbuch- und Medienausleihe zum Schuljahr 2025/26, so werden alle in der Schulbuchliste festgelegten Bildungsmedien (für das jeweilige Fach das gedruckte oder digitale Werk) und das mobile Endgerät den jeweiligen Teilnehmer/innen zur Verfügung gestellt.

Somit besteht die Schulbuch- und Medienausleihe aus drei Komponenten: mobiles Endgerät inkl. Zubehör, gedruckte und digitale Werke.

Die vertragliche Anmeldung gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuches an der o. g. Schule; vorbehaltlich einer gesetzlichen Änderung.

### Möchten Sie an der Schulbuch- und Medienausleihe teilnehmen?

Die Ausleihe bzw. Aushändigung der Schulbuchpakete erfolgt erst, wenn:

1. bis **30. April 2025** das Anmeldeformular in der Schule abgegeben (**gilt nur für Neu-Teilnehmer!**)
2. bis **01. Juni 2025** das Leihentgelt eingezahlt ist **oder** ein Freistellungsbescheid im Sekretariat oder bei der Schulbuchkoordinatorin abgegeben wurde und
3. alle Bücher aus dem Vorjahr in ordnungsgemäßem Zustand zurückgegeben bzw. entsprechender Schadensersatz innerhalb der auf dem Schadensbeleg angegebenen Frist gezahlt wurde.

**Tipp für die Freistellung: Antrag schnellstmöglich beim Amt für Ausbildungsförderung stellen!**

### Zahlung des Leihentgeltes

Höhe des Leihentgeltes: **170,00 €**

Zahlungsempfänger: **OSV Gersheim/Blieskastel**

IBAN: **DE07594500101011656459**

BIC: **SALADE51HOM**

Verwendungszweck: **HH-Stelle:21.07.01.441213** Schülername:

Gleiches gilt auch für Schüler/innen, die das Schuljahr wiederholen.

### Möchten Sie an der Schulbuch- und Medienausleihe nicht mehr teilnehmen?

Bitte melden Sie sich bis 30. April 2025 für das Schuljahr **2025/2026** ab. Das **Abmeldeformular** erhalten Sie im Sekretariat.

Hinweis: Bei der Abmeldung müssen alle Bücher und das mobile Endgerät zurückgegeben werden! Hier sind die Rückgabetermine zu beachten.

Bitte teilen Sie Adressänderungen zeitnah dem Sekretariat und der Schulbuchkoordination mit.

### Rück- und Ausgabe:

Über die Rück- und Ausgabetermine werden Sie zu gegebener Zeit von der Schule informiert.

**Das Einbinden der Bücher mit nichtklebenden Schutzumschlägen ist verpflichtend!**

Weitere Informationen zur Schulbuch- und Medienausleihe finden Sie unter:

- [www.saarland.de/mbk/DE/portale/bildungsserver/eltern-schueler/schulbuchausleihe/schulbuchausleihe](http://www.saarland.de/mbk/DE/portale/bildungsserver/eltern-schueler/schulbuchausleihe/schulbuchausleihe)
- [www.saarpfalz-kreis.de/schule-bildung-kultur/schule/schulbuch-und-medienausleihe](http://www.saarpfalz-kreis.de/schule-bildung-kultur/schule/schulbuch-und-medienausleihe)
- bei den zuständigen **Schulbuchkoordinatorinnen Christina Konrad unter Tel. 06841/104-8283, E-Mail: christina.konrad@saarpfalz-kreis.de** oder **Bettina Schneider-Ott unter Tel. 06841/104-8059, E-Mail: bettina.schneider-ott@saarpfalz-kreis.de**
- beim Saarpfalz-Kreis unter 06841/104-7188